



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 841

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 14 septembrie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.373. — Hotărâre pentru aprobarea formularelor-tip privind comunicările cu privire la datele ce urmează a fi înscrise în cazierul judiciar sau notate provizoriu în evidența unităților de poliție, precum și a celor privind cererile pentru obținerea certificatelor și copiilor de pe cazierul judiciar	1-17	1.405. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie	18-29
		1.407. — Hotărâre pentru aprobarea Planului de reorganizare globală a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.	30-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea formularelor-tip privind comunicările cu privire la datele ce urmează a fi înscrise în cazierul judiciar sau notate provizoriu în evidența unităților de poliție, precum și a celor privind cererile pentru obținerea certificatelor și copiilor de pe cazierul judiciar

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 26 alin. (1) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, **Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Modelele formularelor-tip pentru comunicările cu privire la datele ce urmează a fi înscrise în cazierul judiciar sau notate provizoriu în evidența unităților de poliție, precum și a celor privind cererile pentru obținerea certificatelor și copiilor de pe cazierul judiciar sunt

prevăzute în anexele nr. 1-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Tipărirea formularelor prevăzute în anexele nr. 1-16*) se face pe hârtie ofset.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 15 septembrie 2004.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat

București, 26 august 2004.
Nr. 1.373.

*) Anexele nr. 1-16 sunt reproduse în facsimil.

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.1
Comunicare cu privire la punerea în mișcare a
acțiunii penale

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector
 Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

s-a pus în mișcare acțiunea penală la data de în dosar nr. ____ / P / ____
 pentru infracțiunea de
 prevăzută și pedepsită de
 (descrierea pe scurt a faptei și data comiterii.
).

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.2
Comunicare cu privire la scoaterea de sub
urmărire penală sau încetarea urmăririi penale

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector
 Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

Prin ordonanța nr. din data de în dosarul nr. _____
 din data de _____ s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală / încetarea urmăririi penale cf.art.

pentru infracțiunea de
 prevăzută și pedepsită de
 și s-a dispus.

L.S.

Luat în evidență

Data

Semnătura

Emitent
Nr. din

ANEXA nr.3
Extras de pe hotărâri judecătorești definitive

Jurnal nr.
data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
Prenumele:
Nume anterior:
Fiul / fiica lui: și al (a)
Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.
Cetățenie:
Domiciliat (ă): în localitatea str.
nr. bloc , scara , etaj , ap.
județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
Porecle și nume false: de profesie

Prin sentința penală nr. din data de pronunțată în dosarul
nr. al Judecătoriei / Tribunalului , rechizitoriul nr. /P / al
. , rămasă definitivă prin decizia penală / nerecurare / neapelare
nr. din a

în baza art.
S-a dispus¹

deoarece²

conform art.

se face vinovat (ă) de

S-a dispus / anulat arestarea în baza mandatului nr. din data de

emis de

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

¹ În caz de mai multe infracțiuni să se înscrie pentru fiecare pedeapsa și în caz de aplicare a concursului de infracțiuni să se înscrie sporul aplicat și pedeapsa finală

² Descrierea pe scurt a faptei

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.4
Extras de pe hotărâri de achitare / încetare a procesului penal

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap.
 județ / sector
 Identitatea:s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

Prin sentința penală nr. din data de pronunțată în dosarul nr. al Judecătoriei / Tribunalului , rechizitoriul nr. / P / al , rămasă definitivă prin decizia penală / nerecurare / neapelare nr. din a în baza art.
S-a dispus achitarea / încetarea procesului penal pentru infracțiunea de (deoarece ¹)

 prevăzută și pedepsită de art.

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

¹ Descrierea pe scurt a faptei

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.5
Extras de pe hotărâri judecătorești de
amânare a executării pedepsei

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

Prin sentința penală nr. din data de pronunțată în dosarul
 nr. al Judecătoriei / Tribunalului , rechizitoriul nr. / P / al
 , rămasă definitivă prin decizia penală / nerecurare / neapelare
 nr. din a
 în baza art.
s-a dispus amânarea / întreruperea executării pedepsei de
 aplicate prin: sentința penală nr. din a , definitivă
 prin decizia penală nr. din a
 pentru infracțiunea de prevăzută și pedepsită de art.
 pe o perioadă de

L.S.

Luat în evidență

Data
Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.6
Comunicare cu privire la intervenirea amnistiei
sau grațierii

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector
 Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie
 a fost AMNISTIAT / GRAȚIAT cf.
 fapta / pedeapsa
 aplicată prin sentința penală nr. din a
 rămasă definitivă prin decizia penală nr. din a

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr. 7
Comunicare cu privire la achitarea amenzii penale

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap.
 județ / sector
 Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

conform chitanței nr. din eliberată de
 a fost **achitată amenda penală** de lei aplicată prin sentința penală nr.
 din a , rămasă definitivă prin decizia penală nr.
 din a pentru fapta prevăzută și pedepsită de art.

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
Nr. din

ANEXA nr.8
Extras de pe hotărâri judecătorești de
constatare a prescripției executării pedepsei

Jurnal nr.
data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
Prenumele:
Nume anterior:
Fiul / fiica lui: și al (a)
Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.
Cetățenie:
Domiciliat (ă): în localitatea str.
nr. bloc , scara , etaj , ap.
județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
Porecle și nume false: de profesie

Prin sentința penală nr. din data de pronunțată în dosarul
nr. al Judecătoriei / Tribunalului , rămasă definitivă prin decizia penală /
nerecurare, / neapelare nr. din a
în baza art.
s-a constatat prescripția executării pedepsei de aplicate prin: sentința
penală nr. din a , definitivă prin decizia penală
nr. din a pentru infracțiunea de
. prevăzută și pedepsită de art.

L.S.
.....

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
Nr. din

ANEXA nr.9
Extras de pe hotărâri judecătorești de
reabilitare

Jurnal nr.
data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
Prenumele:
Nume anterior:
Fiul / fiica lui: și al (a)
Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.
Cetățenie:
Domiciliat (ă): în localitatea str.
nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
Porecle și nume false: de profesie

Prin sentința penală nr. din data de pronunțată în dosarul
nr. al Judecătoriei / Tribunalului , rămasă definitivă prin decizia penală /
nerecurare / neapelare nr. din a
în baza art.
s-a dispus reabilitarea pedepsei / pedepselor aplicate prin:
- sentința penală nr. din a ,
- sentința penală nr. din a ,
- sentința penală nr. din a ,
- sentința penală nr. din a

L.S.
.....

Luat în evidență Data Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.10

Comunicare cu privire la:

- arestarea preventivă;
- începerea executării pedepsei închisorii;
- internarea într-un centru de reeducare;
- internarea într-un institut medical – educativ;
- începerea executării pedepsei la locul de muncă.

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm că: a fost arestat(ă) preventiv / a început executarea pedepsei închisorii / a fost internat(ă) într-un centru de reeducare / a fost internat(ă) într-un institut medical – educativ / a început executarea pedepsei la locul de muncă:

Numele:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie
 La data de a fost arestat în baza mandatului de arestare preventivă / executare a pedepsei nr. / an emis de parchetul / instanța.
 1) în dosarul de urmarire penala nr. / an
 extindere a procesului penal
 al parchetului / instanței
 2) prin sentința penală nr. din data de a instanței
 pentru infracțiunea de
 prevăzută și pedepsită de art.
 a fost condamnat la

Punerea în mișcare a acțiunii penale / Extinderea procesului penal a fost făcută de parchetul / instanța
 în dosarul (rechizitoriul) nr. din data de

Formule dactiloscopice:

Identificat dactiloscopic:

Luat în evidență
Data
Semnătura

1) Se completează în cazul arestării preventive / extinderii procesului penal.
 2) Se completează numai în cazul arestării în vederea executării pedepsei.

Emitent
Nr. din

ANEXA nr.11

Comunicare cu privire la:
- **întreruperea ori încetarea executării pedepsei sau a măsurii de siguranță.**

Jurnal nr.
data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm că în ziua de
.....
(a fost pus în libertate, evadat, decedat, etc.)

Numele:
Prenumele:
Nume anterior:
Fiul / fiica lui: și al (a)
Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.
Cetățenie:
Domiciliat (ă): în localitatea str.
nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
județ / sector
Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
Porecle și nume false: de profesie

La data de a fost arestat în baza mandatului de arestare preventivă nr.
din..... emis de
prin sentința / decizia penală nr. din data de a.....
fost condamnat la / internat pe timp de
pentru infracțiunea de
prevăzută și pedepsită de art.. . . .

S-a liberat
cf. art.....
Rest rămas neexecutat din pedeapsăzile. **Conform art. i se interzice de a se afla în localitățile:** **pe timp de**
A declarat că își va stabili domiciliul în: localitatea: strada nr.....
județul

Degetul arătător stâng Degetul arătător drept

--	--

COMANDANT / DIRECTOR

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ

Luat în evidență Data Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.12

Comunicare cu privire la:

- **întreruperea ori încetarea executării internării într-un centru de reeducare sau institut medical educativ.**

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm că în ziua de

 (a fost pus în libertate, a întrerupt executarea , etc., **minorul**)

Numele:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .
 județ / sector
 Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

La data de a fost internat în baza sentinței penale nr. din data de a , rămasă definitivă prin decizia penală nr. din data de a fiind internat pe timp de pentru infracțiunea de prevăzută și pedepsită de art.

S-a liberat
 cf. art.
 A declarat că își va stabili domiciliul în: localitatea: strada nr. județul

Degetul arătător stâng	Degetul arătător drept

COMANDANT / DIRECTOR

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
Nr. din

ANEXA nr.13

Comunicare cu privire la:

- încetarea executării pedepsei într-o închisoare militară.

Jurnal nr.

data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm că în ziua de
.....
(a fost pus în libertate, a întrerupt executarea, etc.)

Numele:

Prenumele:

Nume anterior:

Fiul / fiica lui: și al (a)

Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.

Cetățenie:

Domiciliat (ă): în localitatea str.

nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .

județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de

Porecle și nume false: de profesie

La data de a început executarea pedepsei de

aplicată prin sentința / decizia penală nr. din data de a

fiind condamnat la

pentru infracțiunea de

prevăzută și pedepsită de art.

S-a liberat

cf. art.

A declarat că își va stabili domiciliul în: localitatea: strada nr.

județul

Degetul arătător
stâng

Degetul arătător
drept

--	--

COMANDANT / DIRECTOR

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ

Luat în evidență

Data

Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.14
Extras de pe ordonanța / sentința penală
privind încetarea măsurii de siguranță a internării medicale

Jurnal nr.
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.11 din Legea nr.290/2004 vă comunicăm următoarele date, privind pe:

Numele de familie:
 Prenumele:
 Nume anterior:
 Fiul / fiica lui: și al (a)
 Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 în: localitatea județul țara.
 Cetățenie:
 Domiciliat (ă): în localitatea str.
 nr. bloc , scara , etaj , ap.
 județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de
 Porecle și nume false: de profesie

Prin ordonanța / sentința penală nr. din data de pronunțată în
 dosarul nr. al , rămasă definitivă prin decizia
 penală / nerecurare, neapelare nr. din a în
 baza art. **s-a dispus** încetarea măsurii de siguranță a
 internării medicale în institutul de specialitate
 dispusă prin ordonanța / sentința penală nr. din a
 ca urmare a comiterii infracțiunii de
 prevăzută și pedepsită de art.

L.S.

Luat în evidență
Data
Semnătura

Emitent
 Nr. din

ANEXA nr.15

**Cerere pentru eliberarea copiei de pe
 cazierul judiciar**

Nr. de înregistrare
 data de primire

CĂTRE
Inspectoratul de Poliție al județului _____ *
- Cazier Judiciar -

În conformitate cu art.17 din Legea nr.290/2004 rugăm dispuneți verificarea și eliberarea copiei de pe cazierul judiciar privind pe:

Numele:

Prenumele:

Nume anterior:

Fiul / fiica lui: și al (a)

Născut(ă): anul: . . . luna: . . . ziua: . . . CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în: localitatea județul țara.

Cetățenie:

Domiciliat (ă): în localitatea str.

nr. bloc , scara , etaj , ap. . . .

județ / sector

Identitatea: s-a stabilit prin: , serie , nr. , eliberat de

Porecle și nume false: de profesie

Motivul verificării

* cererea va fi înaintată la Inspectoratul de Poliție de pe raza administrativ – teritorială în care s-a născut persoana (conform prevederilor art.19 alineat 2 din Legea nr.290/2004 privind cazierul judiciar).

L.S.

.....

ANEXA nr.16

"FORMULARUL VA FI COMPLETAT CU LITERE MAJUSCULE"(nr. și data înregistrării la unitatea care
primește cererea)(nr. și data înregistrării la unitatea
competentă a elibera certificatul)

Timbru fiscal de

(matcă)

S-a eliberat certificatul de cazier judiciar Seria: _____ numărul: _____

CERERE**pentru eliberarea certificatului de cazier judiciar**

Subsemnatul (numele de familie): _____

prenumele _____ numele anterior _____

fiul / fiica lui _____ și _____

născut (ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul (sectorul) _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____

Posed actul de identitate seria _____ nr. _____ C.N.P.

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	C

Solicit eliberarea în regim: * _____ a unui certificat de cazier judiciar, acesta fiindu-mi

necesar pentru _____

Declar pe proprie răspundere că nu am avut și nici nu am folosit alte nume și date de identificare în afara de cele înscrise în prezenta cerere.

Rezultatul verificării

Semnătura, _____

Data _____

* de URGENȚĂ
NORMAL

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Administrației Naționale de Meteorologie

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 2 alin. (2) din Legea nr. 216/2004 privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie și al art. 12 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea în administrarea Administrației Naționale de Meteorologie a bunurilor

din domeniul public al statului, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Speranța Maria Ianculescu

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Răzvan Ionuț Cîrnică,
 secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
 secretar de stat

București, 2 septembrie 2004.
 Nr. 1.405.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Administrația Națională de Meteorologie este persoană juridică română cu statut de regie autonomă de interes public național și se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

(2) Administrația Națională de Meteorologie își desfășoară activitatea conform Legii nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, celorlalte reglementări legale în vigoare și prezentului regulament, sub autoritatea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, și are rolul de Serviciu Meteorologic Național în accepțiunea Organizației Meteorologice Mondiale.

Art. 2. — Sediul central al Administrației Naționale de Meteorologie este în municipiul București, șos. București—Ploiești nr. 97, sectorul 1.

CAPITOLUL II
Scopul

Art. 3. — (1) Administrația Națională de Meteorologie aplică strategia națională privind supravegherea mediului aerian, cercetarea științifică și prestarea de servicii specializate pentru protecția meteorologică a vieții și a bunurilor.

(2) În domeniul său de competență și pentru atingerea scopului pentru care a fost înființată, Administrația Națională de Meteorologie acționează ca autoritate tehnică națională.

(3) Pe teritoriul României Administrația Națională de Meteorologie reprezintă sursa oficială de date și informații meteorologice.

CAPITOLUL III
Obiectul de activitate și atribuțiile

Art. 4. — (1) Obiectul principal de activitate al Administrației Naționale de Meteorologie îl constituie activitatea de meteorologie și climatologie necesară dezvoltării durabile a României și integrarea acestei activități în sistemul de convenții și relații internaționale, scop în care realizează:

a) efectuarea de observații și măsurători privind starea și evoluția vremii;

b) asigurarea și controlul circulației interne de date și informații meteorologice;

c) constituirea, actualizarea sistematică și administrarea Fondului național de date meteorologice;

d) elaborarea de metodologii de măsurare și prelucrare a datelor și realizarea de produse meteorologice;

e) elaborarea de diagnoze, prognoze și avertizări meteorologice;

f) participarea la activitățile de preîntâmpinare a riscurilor meteorologice;

g) studii și cercetări, inclusiv pentru dezvoltarea propriului domeniu;

h) elaborarea de studii și scenarii de evoluție a climei;

i) dezvoltarea capacității proprii de răspuns la cererea și exigențele utilizatorilor;

j) coordonarea și/sau elaborarea componentelor meteorologice din studiile de impact și bilanț de mediu;

k) organizarea și coordonarea sistemului național de formare și pregătire profesională în domeniul meteorologiei, climatologiei și fizicii atmosferei, printr-o structură proprie specializată;

l) participarea la programe/activități internaționale, conform domeniului de competență;

m) reprezentarea României pe lângă Organizația Meteorologică Mondială.

(2) Administrația Națională de Meteorologie poate desfășura și alte activități care au legătură directă sau adiacentă cu obiectul de activitate prezentat la alin. (1).

(3) Activitățile pe care le desfășoară Administrația Națională de Meteorologie, prevăzute la alin. (1), apar la codul CAEN 7512.

(4) Administrația Națională de Meteorologie reprezintă singura instituție abilitată să elaboreze avertizări în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase în România.

(5) Administrația Națională de Meteorologie, prin unitățile sale specializate, acționează ca instituție națională de cercetare și dezvoltare științifică în domeniile meteorologiei, climatologiei, fizicii atmosferei și poluării aerului, accesând programe naționale și internaționale specifice.

Art. 5. — (1) Pentru realizarea oricăror activități conforme domeniului, competenței și atribuțiilor sale, Administrația Națională de Meteorologie desfășoară:

a) activități operative, imediate și/sau sistematice, cu scadențe impuse metodologic;

b) activități de cercetare-dezvoltare, pentru nevoi proprii sau în interesul altor utilizatori;

c) activități generale, funcționale și auxiliare.

(2) Pentru activitățile de cercetare-dezvoltare, Administrația Națională de Meteorologie poate participa la licitațiile de adjudecare a unor proiecte științifice, poate iniția colaborări cu instituții de învățământ, institute de cercetare, agenți economici și/sau specialiști, corespunzător scopurilor de cunoaștere sau aplicative urmărite.

Art. 6. — Atribuțiile Administrației Naționale de Meteorologie sunt următoarele:

1. elaborarea de programe pentru supravegherea unitară și calificată a mediului aerian în conformitate cu necesitățile naționale și în concordanță cu recomandările Organizației Meteorologice Mondiale;

2. efectuarea de observații și măsurători specifice privind parametrii de stare ai atmosferei, la suprafață și în altitudine, procesele și fenomenele meteorologice;

3. efectuarea de observații și măsurători specifice privind compoziția chimică a aerului și poluarea de fond a atmosferei;

4. achiziția, validarea și înregistrarea sau arhivarea datelor meteorologice;

5. transferul intern și schimbul de date și informații meteorologice convenite prin programe internaționale la care România colaborează pe bază de acorduri directe sau sub egida Organizației Meteorologice Mondiale;

6. întocmirea de cataloage, sinteze și anuare meteorologice;

7. realizarea, conservarea și administrarea Fondului național de date meteorologice;

8. prelucrarea datelor, extragerea de informații și elaborarea de produse diagnostice;

9. integrarea de modele de prognoză numerică a vremii;

10. elaborarea de diagnoze și prognoze meteorologice de interes general și specializate;

11. realizarea de studii și cercetări privind modelarea proceselor atmosferice și îmbunătățirea procedurilor și performanțelor de prognoză;

12. realizarea verificărilor prognozelor de vreme, indiferent de sursă;

13. elaborarea și difuzarea de avertizări privind producerea de fenomene meteorologice periculoase potențial provocatoare de pagube;

14. actualizarea sistematică a studiilor privind clima României și depistarea efectelor induse de schimbările globale;

15. desfășurarea de cercetări pentru dezvoltarea domeniului și a subdomeniilor sale — meteorologie dinamică, meteorologie radar, meteorologie spațială, climatologie, agrometeorologie, hidrometeorologie, meteorologie aeronautică, marină, rutieră, urbană, meteorologie de mediu și biometeorologie — și elaborarea de produse software pentru aplicații generale sau specializate, în concordanță cu necesitățile și performanța internă, precum și cu evoluția acestuia pe plan mondial;

16. elaborarea, actualizarea și aplicarea strategiei de dezvoltare științifică și tehnologică a activității meteorologice la nivel național, în raport cu necesitățile interne și în concordanță cu progresele înregistrate pe plan mondial;

17. elaborarea de prognoze privind procesele de transport și difuzie a poluanților și radionuclizilor în atmosferă, la scară locală și regională;

18. participarea la acțiunile de preîntâmpinare a riscurilor meteorologice și de reducere a urmărilor dezastrilor naturale;

19. participarea la activitățile interne sau internaționale, proprii sau conexe domeniului, stipulate prin convenții guvernamentale și/sau prin protocoale directe încheiate cu instituții omoloage din străinătate;

20. consolidarea și extinderea cooperării cu Organizația Meteorologică Mondială;

21. inițierea și realizarea de proiecte de colaborare științifică internațională;

22. organizarea de reuniuni științifice și/sau tehnico-organizatorice cu caracter intern sau internațional, potrivit preocupărilor și competențelor sale;

23. participarea la târguri/expoziții și campanii interne și internaționale, care interesează domeniul de competență al Administrației Naționale de Meteorologie;

24. participarea la programe de cercetare inițiate de alte instituții din țară sau de finanțatori din străinătate;

25. realizarea de studii, asistență și servicii meteorologice pentru respectarea convențiilor la care statul român este parte;

26. editarea, tipărirea și schimbul de publicații tehnice și/sau promoționale specifice domeniului;

27. colaborarea cu ministerul de resort în vederea elaborării programelor școlare pentru învățământul meteorologic de toate gradele din România;

28. organizarea procesului de formare profesională de bază și a activităților de specializare și perfecționare a personalului care activează în domeniu;

29. organizarea și realizarea inspecției meteorologice privind respectarea reglementărilor legale referitoare la

desfășurarea de activități meteorologice și a regimului de circulație a datelor;

30. gestionarea brevetelor și a documentelor privind protecția proprietății intelectuale pentru care este titulară;

31. deținerea și utilizarea, conform legii, a etaloanelor naționale de măsurători meteorologice, exercitarea dreptului de control metrologic pentru aparatura meteorologică, indiferent de deținător, precum și exercitarea activităților de încercare, etalonare și/sau verificare, reparare, fabricare, import, închiriere, vânzare și montare a mijloacelor de măsurare utilizate în rețeaua meteorologică națională;

32. realizarea de studii de modernizare a senzorilor și echipamentelor meteorologice;

33. avizarea amplasării de construcții supraterane, a obiectivelor care emit în atmosferă poluanți chimici și radioactivi, a sistemelor de irigații prin aspersie sau plantarea de perdele forestiere la mai puțin de 500 m în afara zonei de protecție a platformelor meteorologice;

34. avizarea înființării sau desființării unor componente ale rețelei naționale de observații și măsurători meteorologice, în funcție de obligațiile care decurg din atribuțiile sale imperative;

35. realizarea de studii de fundamentare climatologică și avizare meteorologică a amplasamentelor obiectivelor sociale și industriale sau a altor activități care necesită asemenea studii;

36. avizarea competențelor și a formei de punere în circulație publică a unor date, informații și prognoze meteorologice rezultate din activitatea meteorologică desfășurată de alte persoane fizice sau juridice, conform legii;

37. avizarea studiilor de fundamentare meteorologică elaborate de alte persoane fizice sau juridice;

38. expertizarea studiului de evaluare necesar în vederea atestării, la cerere, a persoanelor fizice și juridice, pentru desfășurarea de activități meteorologice, potrivit legii;

39. realizarea, la cererea utilizatorilor, de studii și cercetări, asistență tehnică și servicii specializate, în întregul său domeniu de competență;

40. desfășurarea activităților de marketing și de diseminare a produselor sau informațiilor meteorologice;

41. prestarea de servicii din domeniul de competență al Administrației Naționale de Meteorologie, pentru orice beneficiari nestrategici, pe bază de contract;

42. fundamentarea și expertizarea parametrilor meteorologici din documentațiile pentru obținerea avizelor sau a autorizațiilor de mediu;

43. realizarea sau participarea la elaborarea studiilor de impact și bilanț de mediu;

44. realizarea oricăror alte activități aducătoare de venituri, care au legătură cu scopurile și obiectul de activitate ale Administrației Naționale de Meteorologie și nu excedează domeniului său de competență;

45. realizarea și exploatarea sistemului propriu informatic și de telecomunicații în rețeaua meteorologică națională;

46. realizarea de investiții pentru dezvoltări și re tehnologizări;

47. realizarea de revizii și reparații la stațiile și instalațiile meteorologice, precum și la orice alte mijloace tehnice, speciale, de transport sau de utilitate generală, aflate în dotare;

48. aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii;

49. paza, protecția, asigurarea și gestionarea bunurilor proprii, precum și a celor de natura bunurilor aparținând domeniului public, primite în administrare;

50. efectuarea de operațiuni de transport — auto sau naval — de persoane și bunuri, inclusiv de materiale speciale — gaze lichefiate, mercur și altele — necesare realizării în întregime a obiectului său de activitate, în condițiile legii;

51. valorificarea materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări;

52. vânzarea, darea în locație și închirierea de spații, terenuri și bunuri patrimoniale unor persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;

53. realizarea de operațiuni financiare pe piețele interne și externe de capital și de cooperare internațională, în condițiile legii, în vederea asigurării:

— resurselor financiare pentru finanțarea activității proprii;

— participării pe piața internațională cu acțiuni și operațiuni specifice;

— constituirii de societăți mixte;

54. efectuarea de operațiuni de leasing conform legislației în vigoare;

55. participarea la constituirea de noi societăți comerciale, împreună cu persoane fizice sau juridice, române ori străine, de drept privat.

Art. 7. — (1) Administrația Națională de Meteorologie desfășoară activități de interes public național și are competențe de autoritate tehnică în domeniul meteorologiei, conform legii.

(2) Activități meteorologice de orice fel, destinate unor scopuri speciale, altele decât cele prevăzute la art. 6, se pot desfășura și de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (1) din Legea nr. 139/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe plan extern Administrația Națională de Meteorologie asigură reprezentarea României pe lângă Organizația Meteorologică Mondială, în conformitate cu calitatea sa de membru al acesteia, precum și în relațiile cu alte organisme internaționale specializate.

Art. 8. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Administrația Națională de Meteorologie desfășoară activități de interes public, scop în care furnizează gratuit informații de specialitate, inclusiv prognoze generale sau avertizări către utilizatorii prevăzuți la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 139/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Administrația Națională de Meteorologie furnizează, de asemenea, gratuit:

a) date meteorologice în cadrul Sistemului de Veghe Meteorologică Mondială;

b) date meteorologice, în volum limitat, unităților de învățământ de stat, în scopuri didactice, pentru elaborarea lucrărilor de licență, masterat și doctorat;

c) avertizări meteorologice privind fenomenele atmosferice periculoase tuturor mijloacelor de comunicare în masă, în vederea informării publice prompte și a protecției celor afectați.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art. 9. — Administrația Națională de Meteorologie are în administrare bunuri din domeniul public al statului în valoare de 1.831 miliarde lei, conform anexei nr. 2, și bunuri din domeniul privat al statului în valoare de 36,143 miliarde lei, conform evidențelor contabile la 31 decembrie 2003.

Art. 10. — (1) Administrația Națională de Meteorologie este proprietara bunurilor din patrimoniul său, cu excepția celor din domeniul public al statului care i-au fost date în administrare, care se evidențiază în mod distinct și au regimul prevăzut de lege.

(2) În exercitarea dreptului său de proprietate, Administrația Națională de Meteorologie posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniul, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

Art. 11. — (1) Fondul național de date meteorologice este proprietate publică a statului, se află în administrarea exclusivă a Administrației Naționale de Meteorologie și se folosește în scopul îndeplinirii atribuțiilor acesteia, potrivit unui regulament aprobat prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor.

(2) Secvențe ale Fondului național de date meteorologice pot fi oferite la schimb altor servicii meteorologice naționale și instituții internaționale cu care Administrația Națională de Meteorologie are încheiate convenții directe sau în cadrul unor programe de cooperare.

(3) Accesul la datele meteorologice este permis oricărei categorii de utilizatori, în condițiile în care se respectă regulamentul de administrare a Fondului național de date meteorologice și nu se încalcă dreptul de folosință acordat.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art. 12. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Administrația Națională de Meteorologie funcționează în regim de veghe permanentă, în conformitate cu metodologia, cu programele și cu modalitățile de organizare specifice.

(2) Activitățile Administrației Naționale de Meteorologie se dimensionează în concordanță cu cererea de servicii, respectând regimul de funcționare a sistemului meteorologic.

(3) Integritatea funcțională a sistemului meteorologic național, reprezentat prin Administrația Națională de Meteorologie, este condiție obligatorie a existenței și eficienței sale.

Art. 13. — (1) Administrația Națională de Meteorologie are în structura sa sucursale fără personalitate juridică organizate după principiul omogenității climatice a teritoriului României, în conformitate cu recomandările internaționale în domeniu, și care realizează obiectul de activitate al Administrației Naționale de Meteorologie la nivel regional și local.

(2) Sucursalele au aceleași competențe economico-financiare ca și Administrația Națională de Meteorologie, efectuând operațiuni contabile până la nivelul balanței de verificare, iar din punct de vedere juridic sunt împuternicite să încheie contracte și să reprezinte instituția în litigiile cu persoane juridice sau fizice din aria lor teritorială de competență.

Art. 14. — (1) Componentele de structură ale Administrației Naționale de Meteorologie constituie un sistem meteorologic național integrat, similar cu instituțiile străine omoloage și cu structurile tehnice ale Organizației Meteorologice Mondiale.

(2) În structura Administrației Naționale de Meteorologie se pot înființa, prin hotărâre a consiliului de administrație și în acord cu necesitățile de funcționare și de performanță ale activității:

a) subunități centrale — de sinteză, de cercetare-dezvoltare și activități operative, cu responsabilități științifice, metodologice și de servicii generale și/sau specializate;

b) observatoare specializate, stații și posturi meteorologice care formează rețeaua națională de observații și măsurători;

c) subunități funcționale și auxiliare generale sau specifice activității — de natură a asigura îndeplinirea atribuțiilor și atingerea scopurilor instituționale, reglementate.

Art. 15. — (1) La cerere, Administrația Națională de Meteorologie va efectua expertize pentru acordarea avizului tehnic persoanelor fizice sau juridice care urmează să desfășoare activități meteorologice, în condițiile legii.

(2) Potrivit prerogativelor sale legale, Administrația Națională de Meteorologie este în drept să pretindă declararea sursei de date și/sau informații meteorologice care sunt puse în circulație publică și are obligația să acorde, cu respectarea prevederilor art. 8, asistență de specialitate tuturor celor care o solicită.

Art. 16. — Atribuțiile, competențele și sarcinile sucursalelor prevăzute la art. 13 se stabilesc de către consiliul de administrație prin regulamentul de organizare și funcționare a acestora, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Art. 17. — Structura organizatorică a Administrației Naționale de Meteorologie se aprobă de consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI

Relațiile Administrației Naționale de Meteorologie

Art. 18. — Relațiile Administrației Naționale de Meteorologie, persoană juridică sub autoritatea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, sunt:

— de cooperare multilaterală, în cadrul Organizației Meteorologice Mondiale;

— de colaborare bilaterală cu serviciile meteorologice naționale ale altor țări;

— de asistență sau comerciale, cu instituții și agenți economici din țară și din străinătate, pentru realizarea de proiecte de interes comun, servicii și prestații, la cerere, care se desfășoară pe bază de convenții sau contracte, conform art. 8.

Art. 19. — (1) Relațiile dintre sucursalele și subunitățile din structura Administrației Naționale de Meteorologie sunt stabilite prin organigrama și regulamentele interne.

(2) Relațiile cu regiile autonome, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, cu persoane fizice, precum și cu statul se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare și pe bază contractuală, în condițiile legii.

Art. 20. — Pentru fundamentarea și urmărirea strategiei profesionale și de modernizare și dezvoltare a infrastructurii, Administrația Națională de Meteorologie înființează, cu aprobarea consiliului de administrație, organe consultative care funcționează după regulamente proprii, în plen sau prin comisii specializate.

CAPITOLUL VII

Organele de conducere

Art. 21. — (1) Conducerea Administrației Naționale de Meteorologie se asigură prin:

— consiliul de administrație;

— directorul general.

(2) Consiliul de administrație este compus din 7 membri, numiți și revocați prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, astfel:

a) directorul general al Administrației Naționale de Meteorologie care îndeplinește și funcția de președinte al consiliului de administrație;

b) 3 reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;

c) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

d) 2 specialiști din domeniul de activitate propriu sau înrudit cu cel al Administrației Naționale de Meteorologie.

(3) Pentru activitatea desfășurată, membrii consiliului de administrație sunt plătiți cu o indemnizație stabilită prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, în condițiile legii.

(4) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea Administrației Naționale de Meteorologie, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 22. — (1) În limita competențelor sale, consiliul de administrație poate iniția și îndeplini orice acțiune legată de conducerea Administrației Naționale de Meteorologie, în interesul acesteia.

(2) Nu pot fi membri ai consiliului de administrație persoanele care, potrivit legii, sunt incompatibile cu această funcție.

Art. 23. — (1) Membrii consiliului de administrație se numesc pentru o perioadă de 4 ani, doi dintre ei putând fi înlocuiți la fiecare 2 ani.

(2) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, ministrul mediului și gospodăririi apelor numește un nou membru pentru completarea locului vacant, el urmând a funcționa până la expirarea mandatului predecesorului său.

(3) Președintele consiliului de administrație propune ministrului mediului și gospodăririi apelor revocarea și înlocuirea unui membru pentru motive temeinice sau dacă acesta solicită înlocuirea din motive personale.

Art. 24. — (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin 3 dintre membrii săi.

(2) Directorul general, în calitate de președinte al consiliului de administrație, conduce lucrările ședințelor. În lipsa acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru, delegat cu atribuții de reprezentare de către directorul general.

(3) Președintele numește un secretar din afara membrilor consiliului de administrație.

(4) Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație se vor face cu cel puțin 5 zile înainte de data programată a ședinței și vor cuprinde locul și ora la care se va ține ședința, precum și ordinea de zi.

(5) Pentru validarea hotărârilor este necesară prezența majorității numărului membrilor consiliului de administrație, iar hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, prin vot deschis.

(6) Dezbaterile consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație.

(7) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate și va trebui semnat de către toți membrii consiliului de administrație participanți la ședință și de secretar.

(8) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

Art. 25. — (1) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare propriu, o parte din atribuțiile sale directorului general al Administrației Naționale de Meteorologie.

(2) La întrunirile consiliului de administrație la care sunt convocați, împuterniciții directorului general vor prezenta rapoarte scrise despre operațiunile pe care le-au executat.

(3) Pentru analiza și soluționarea unor probleme complexe, consiliul de administrație poate apela pentru consultanță la experți și specialiști din diferite sectoare, activitatea acestora urmând a fi plătită conform prevederilor legale.

Art. 26. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. aprobă strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare și restructurare;

2. aprobă structura organizatorică și statutul funcțional al subunităților;

3. aprobă statul de funcții și numărul de personal;

4. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comitetului director;

5. aprobă programele de activități proprii domeniului — de exploatare, de cercetare, de întreținere, de dezvoltare, de formare profesională, colaborare externă — etc.

6. aprobă activitățile care se constituie ca servicii public, în acord cu evoluția domeniului și în conformitate cu reglementările în vigoare;

7. aprobă regulamentul de administrare a Fondului național de date meteorologice, precum și regimul de circulație a datelor, informațiilor și produselor meteorologice;

8. aprobă investițiile ce urmează a fi realizate din alocația bugetară, din surse proprii sau din alte surse constituite potrivit legii;

9. aprobă împrumuturile interne și externe, precum și modul de rambursare a acestora;

10. aprobă tarifele, prețurile și chirile, legate sau care rezultă din funcționarea unității;

11. aprobă utilizarea fondului valutar propriu;

12. aprobă lista de utilaj-dotare a Administrației Naționale de Meteorologie;

13. aprobă înstrăinarea bunurilor patrimoniale, cu respectarea prevederilor legale;

14. aprobă nivelul garanțiilor pentru persoanele care au calitatea de gestor;

15. aprobă înființarea organelor consultative menite să sprijine conducerea executivă;

16. hotărăște, în condițiile legii, asocierea cu alți agenți economici, persoane fizice sau juridice, din țară și din străinătate, pentru realizarea de activități de interes comun;

17. aprobă încheierea de contracte de închiriere — luarea sau darea cu chirie;

18. aprobă modificările privind amplasamentele de sedii, precum și modificări privind structura organizatorică;

19. aprobă orice alte măsuri privind activitatea Administrației Naționale de Meteorologie, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

20. avizează necesarul de alocații de la bugetul de stat și aprobă repartizarea pe activități a subvențiilor prevăzute în bugetul de stat;

21. aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare;

22. avizează, potrivit reglementărilor legale, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe ale administrației publice centrale;

23. propune, în vederea aprobării de către ministrul coordonator, propriul regulament de organizare și funcționare;

24. negociază contractul colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților;

25. supune anual Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, în termen de 60 de zile de la data încheierii exercițiului financiar, raportul consiliului de administrație cu

privire la activitatea Administrației Naționale de Meteorologie, situațiile financiare pe anul precedent, proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;

26. analizează activitatea economică a sucursalelor și încadrarea acestora în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și stabilește măsurile corespunzătoare.

Art. 27. — (1) Comitetul director al Administrației Naționale de Meteorologie este condus de directorul general și este compus din directorii executivi din sediul central și ai sucursalelor.

(2) Comitetul director constituie organul operativ de conducere, se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea directorului general al Administrației Naționale de Meteorologie sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Comitetul director al Administrației Naționale de Meteorologie funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul de administrație și prezintă rapoarte de activitate la cererea consiliului de administrație.

(4) Membrii comitetului director sunt numiți, suspendați sau eliberați din funcție de directorul general al Administrației Naționale de Meteorologie, cu avizul consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul regulament.

Art. 28. — (1) Directorul general numit prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor reprezintă Administrația Națională de Meteorologie în raporturile acesteia cu persoane juridice și persoane fizice, asigură conducerea executivă a Administrației Naționale de Meteorologie, pentru aceasta fiind învestit de către consiliul de administrație cu puteri decizionale, și este ordonator de credite pentru fondurile publice pe care le gestionează.

(2) Directorul general al Administrației Naționale de Meteorologie este de drept reprezentantul permanent al României pe lângă Organizația Meteorologică Mondială, conform statutului acestei organizații.

(3) La numirea în funcție a directorului general, acestuia îi vor fi stabilite și drepturile salariale lunare de care va beneficia.

(4) Atribuțiile directorului general sunt stabilite prin contractul de performanță în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII

Finanțarea activității proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 29. — (1) Activitatea Administrației Naționale de Meteorologie se finanțează astfel:

a) de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor; pentru activitatea de meteorologie, cercetările fundamentale în domeniu, urmărirea sistematică și completă a stării și evoluției vremii, realizarea schimbului internațional de date și integrarea în Sistemul de Veghe Meteorologică Mondială, în limita sumelor alocate anual cu această destinație;

b) din tarifele încasate pentru furnizarea de servicii specifice în domeniul meteorologiei și alte servicii specifice prestate potrivit obiectului său de activitate, conform contractelor economice încheiate cu terți utilizatori;

c) din alte surse, conform legii.

(2) Finanțarea programului de investiții și de re tehnologizare al Administrației Naționale de Meteorologie se asigură din surse proprii, credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului de resort.

(3) Veniturile obținute din închirierea în condițiile legii a unora dintre bunurile aparținând domeniului public al statului, aflate în administrare, se vor utiliza în proporție de 50% de Administrația Națională de Meteorologie pentru completarea fondurilor necesare lucrărilor de întreținere și reparații ale acestor bunuri.

Art. 30. — (1) Administrația Națională de Meteorologie întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare.

(2) Administrația Națională de Meteorologie va conduce evidența contabilă pe unitățile din subordine și va întocmi anual situațiile financiare pentru aceste activități, având în vedere normele metodologice în vigoare.

(3) Situațiile financiare se aprobă potrivit legii.

(4) Bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale de Meteorologie se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 31. — (1) Administrația Națională de Meteorologie, în baza prevederilor legii bugetului anual, își poate prevedea în bugetul propriu cheltuieli sociale, culturale și sportive pentru personalul angajat cu contract individual de muncă.

(2) Administrația Națională de Meteorologie poate sponsoriza activități și acțiuni, potrivit legii, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii. În aceleași condiții se poate efectua actul de mecenat.

Art. 32. — Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu financiar începe de la data constituirii Administrației Naționale de Meteorologie.

Art. 33. — Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către organele de specialitate ale Administrației Naționale de Meteorologie.

CAPITOLUL IX

Personalul

Art. 34. — Personalul de execuție al Administrației Naționale de Meteorologie și al sucursalelor este angajat sau concediat potrivit Codului muncii și contractului colectiv de muncă.

Art. 35. — Salarizarea se face în conformitate cu prevederile legale și cu prevederile contractului colectiv de muncă.

Art. 36. — Drepturile și obligațiile personalului Administrației Naționale de Meteorologie se stabilesc prin contractul colectiv de muncă și prin contractele individuale de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 37. — (1) Administrația Națională de Meteorologie se poate asocia, fără constituirea de noi persoane juridice, cu societăți comerciale din alte sectoare de activitate, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați.

(2) Administrația Națională de Meteorologie poate constitui noi persoane juridice prin asociere cu terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Condițiile de parteneriat în perioada asocierii, precum și cele de retragere vor fi stipulate în contractele de asociere care se vor încheia între Administrația Națională de Meteorologie și fiecare parte contractantă.

Art. 38. — Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se completează, după caz, cu dispozițiile celorlalte reglementări legale în vigoare.

LISTA
BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI CARE SE PREIAU IN ADMINISTRARE
DE CATRE ADMINISTRATIA NATIONALA DE METEOROLOGIE

- A. BUNURILE DIN DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI DIN INVENTARUL APROBAT PRIN HG 15/2004
- B. BUNURILE DIN DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI PUSE IN FUNCTIUNE IN ANUL 2003 CARORA LI SE VOR ATRIBUI ULTERIOR NUMERE DE INVENTAR LA MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
1	Radar Doppler in banda S tip LM-Timisoara	3.8		203.277.870.902	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15
2	Radar Doppler in banda S tip LM-Oradea	3.8		197.736.690.612	CMR Banat-Crisana	Oradea
3	Radar Doppler in banda S tip LM-Bobohalma	3.8		192.566.253.474	CMR Transilvania Sud	com. Bobohalma
4	Radar Doppler in banda S tip LM-Medgidia	3.8		190.697.892.624	CMR Dobrogea	Medgidia, str. 7Noiembrie, jud. Constanta
5	Radar Doppler in banda S tip LM-Barnova	3.8		189.406.011.718	CMR Moldova	Barnova, com. Ciurea, jud. Iasi
6	Radar Doppler in banda C tip ghematronik	3.8		31.420.985.119	CMR Banat-Crisana	Dealul Vantului, Oradea, jud. Bihor
7	Turn radar Barnova	1.4.5		21.222.230.055	CMR Moldova	Barnova, com. Ciurea, jud. Iasi
8	Turn radar Bobohalma	1.4.5		18.951.630.994	CMR Transilvania Nord	com. Bobohalma
9	Turn radar Medgidia	1.4.5		18.446.552.327	CMR Dobrogea	Medgidia, str. 7Noiembrie, jud. Constanta
10	Turn radar Timisoara	1.4.5		16.175.614.034	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15
11	Turn radar Oradea	1.4.5		15.058.175.798	CMR Banat-Crisana	Oradea
12	Kit upgrade comunicatii(telef.IP)	3.9		14.481.089.466	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
13	Statie de receptie METEOSAT	3.9		14.411.236.349	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
14	Consola de prognoza	3.9		13.962.006.119	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
15	Poarta de comunicatii	3.9		13.617.850.047	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
16	Poarta de comunicatii-Bacau	3.9		13.391.256.482	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
17	Statie achizitie si procesare date METEOSAT	3.9		11.699.083.600	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
18	Statie de prognoza-Cluj	3.9		10.151.247.596	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr17
19	Statie de prognoza-Timisoara	3.9		10.151.247.596	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15
20	Statie de prognoza-Constanta	3.9		10.151.225.133	CMR Dobrogea	Constanta, str. Mamaia, nr.300
21	Statie de prognoza-Sibiu	3.9		10.151.218.197	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
22	Statie de prognoza-Bacau	3.9		10.137.125.967	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
23	Poarta de comunicatii-Cluj	3.9		9.823.512.701	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr17
24	Poarta de comunicatii-Timisoara	3.9		9.823.512.701	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
25	Poarta de comunicatii-Constanta	3.9		9.823.490.964	CMR Dobrogea	Constanta, str. Mamaia, nr. 300
26	Poarta de comunicatii-Sibiu	3.9		9.823.484.252	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr. 73
27	Server produse meteorologice-Bucuresti	3.9		9.751.884.541	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
28	Server modelare avansata	3.9		9.303.145.951	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
29	Statie de prognoza Muntenia	3.9		9.080.735.727	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
30	Statie de prognoza-Craiova	3.9		8.682.783.293	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
31	Server dezvoltare software	3.9		8.522.719.588	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
32	Echipamente comunicatii	2.22.5.3		8.424.763.102	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
33	Poarta de comunicatii-Craiova	3.9		8.350.421.874	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
34	Statie management situatii de urgenta	3.9		7.211.960.690	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
35	Statie afisare 4D-VIPIR	3.9		7.211.886.932	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
36	Sistem de afisare 2D	3.9		7.164.747.262	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
37	Server prelucrare date volum-Craiova	3.9		7.033.453.065	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
38	Sistem afisare 2 D-Craiova	3.9		7.029.958.985	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
39	Server prelucrare date volum-Cluj	3.9		6.998.690.681	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr. 17
40	Server prelucrare date volum-Timisoara	3.9		6.998.690.681	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr. 15
41	Server prelucrare date volum-Constanta	3.9		6.998.675.195	CMR Dobrogea	Constanta, str. Mamaia, nr. 300
42	Server prelucrare date volum-Sibiu	3.9		6.998.670.413	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr. 73
43	Sistem afisare 2 D-Cluj	3.9		6.995.248.973	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr. 17
44	Statie nowcasting si modelare-Cluj	3.9		6.995.248.973	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr. 17
45	Sistem afisare 2 D-Timisoara	3.9		6.995.248.973	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr. 15
46	Statie nowcasting si modelare-Timisoara	3.9		6.995.248.973	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr. 15
47	Sistem afisare 2 D-Constanta	3.9		6.995.233.494	CMR Dobrogea	Constanta, str. Mamaia, nr. 300
48	Statie nowcasting si modelare-Constanta	3.9		6.995.233.494	CMR Constanta	Constanta, str. Mamaia, nr. 300
49	Sistem afisare 2 D-Sibiu	3.9		6.995.228.715	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr. 73
50	Statie nowcasting si modelare-Sibiu	3.9		6.995.228.715	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr. 73
51	Server prelucrare date volum-Bacau	3.9		6.985.421.754	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
52	Sistem afisare 2 D-Bacau	3.9		6.981.986.571	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
53	Statie nowcasting si modelare-Bacau	3.9		6.981.986.571	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
54	Statie nowcasting si modelare-Craiova	3.9		6.975.793.497	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
55	Terminal afisare informatii meteo	3.9		6.912.227.499	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
56	Procesor avertzari meteorologice	3.9		6.867.693.981	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
57	Sistem nowcasting si modelare	3.9		6.867.693.981	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
58	Statie realizare mozaic radar national	3.9		6.867.693.981	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
59	Server prelucrare date volum	3.9		6.820.591.190	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
60	Procesor central retea de detectie fulgere	3.9		6.145.553.426	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
61	Statie afisare date radar PUP	3.9		5.403.315.984	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
62	Statie afisare date radar PUP-Constanta	3.9		4.372.964.498	CMR Dobrogea	Constanta,str.Mamaia,nr.300
63	Statie afisare date radar PUP-Sibiu	3.9		4.372.961.510	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
64	Statie afisare date radar PUP-Bacau	3.9		4.371.071.925	CMR Moldova	SM Bacau,str.Aeroportului,nr.1,Bacau
65	Statie afisare date radar PUP-Cluj	3.9		4.367.819.729	CMR Transilvania Sud	Cluj, str.Vanatorilor,nr17
66	Statie afisare date radar PUP-Timisoara	3.9		4.367.819.729	CMR Banat-Crisana	Timisoara,str. Gheorghe Adam, nr15
67	Statie de receptie METEOSAT-MSG	3.9		3.653.328.247	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
68	Statie detectie fulgere Vf. Tarcu	3.8		2.813.158.495	CMR Banat-Crisana	SM Vf.Tarcu
69	Statie detectie fulgere Rosia Montana	3.8		2.810.709.620	CMR Transilvania Sud	SM Rosia Montana,com.Rosia Montana
70	Statie detectie fulgere Rociu	3.8		2.810.709.619	CMR Muntenia	Rociu
71	Statie detectie fulgere Pauleni	3.8		2.810.709.619	CMR Transilvania Sud	SM Bucin,Pauleni
72	Statie detectie fulgere Grivita	3.8		2.810.677.712	CMR Muntenia	SM Grivita
73	Statie detectie fulgere Furculesti	3.8		2.810.677.712	CMR Muntenia	Furculesti
74	Statie detectie fulgere Movileni	3.8		2.810.674.589	CMR Moldova	Movileni, com.Helesteni, jud.Iasi
75	Statie detectie fulgere Poiana Nord	3.8		2.810.674.589	CMR Moldova	Poiana Nord,com.Nicoresti,jud.Galati
76	Echipamente comunicatii satelitare	2.22.5.3		2.740.050.169	CMR Moldova	SM Bacau,str.Aeroportului,nr.1,Bacau
77	Echipamente comunicatii satelitare-Barnova	2.22.5.3		2.740.050.169	CMR Moldova	Radar Barnova,com.Ciurea,jud.Iasi
78	Echipamente de comunicare satelitare	2.22.5.3		2.740.050.169	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
79	Echipamente comunicatii satelitare-Cluj	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Transilvania Sud	Cluj, str.Vanatorilor,nr17
80	Echipamente comunicatii satelitare-Timisoara	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Banat-Crisana	Timisoara,str. Gheorghe Adam, nr15
81	Echipamente comunicatii satelitare-Oradea	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Banat-Crisana	Oradea
82	Echipamente comunicatii satelitare-Craiova	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Oltenia	Craiova,str.Calea Bucuresti,nr.150,jud.Dolj
83	Echipamente comunicatii satelitare-Sibiu	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
84	Echipamente comunicatii satelitare-Bobohalma	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Transilvania Sud	Radar Bobohalma,SMTarnaveni,com.Bobohalma
85	Echipamente comunicatii satelitare-Constanta	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Dobrogea	Constanta,str.Mamaia,nr.300
86	Echipamente comunicatii satelitar-Medgidia	2.22.5.3		2.717.292.548	CMR Dobrogea	Medgidia, str.7Noiembrie,jud.Constanta
87	Echipamente comunicatii-Craiova	2.22.5.3		2.146.106.670	CMR Oltenia	Craiova,str.Calea Bucuresti,nr.150,jud.Dolj
88	Echipamente comunicatii-Cluj	2.22.5.3		2.135.510.393	CMR Transilvania Sud	Cluj, str.Vanatorilor,nr17
89	Echipamente comunicatii-Timisoara	2.22.5.3		2.135.510.393	CMR Banat-Crisana	Timisoara,str. Gheorghe Adam, nr15
90	Echipamente comunicatii-Constanta	2.22.5.3		2.135.505.668	CMR Dobrogea	Constanta,str.Mamaia,nr.300
91	Echipamente comunicatii-Sibiu	2.22.5.3		2.135.504.209	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
92	Echipamente comunicatii-Bacau	2.22.5.3		2.112.610.265	CMR Moldova	SM Bacau,str.Aeroportului,nr.1,Bacau

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
93	Terminal afisare informatii meteo-Bacau	3.9		960.853.305	CMR Moldova	SM Bacau, str. Aeroportului, nr. 1, Bacau
94	Terminal afisare informatii meteo-Cluj	3.9		927.943.734	CMR Transilvania Sud	Cluj, str. Vanatorilor, nr17
95	Terminal afisare informatii meteo-Timisoara	3.9		927.943.734	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15
96	Terminal afisare informatii meteo-Constanta	3.9		927.941.681	CMR Dobrogea	Constanta, str. Mamaia, nr. 300
97	Terminal afisare informatii meteo-Sibiu	3.9		927.941.047	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr. 73
98	Terminal afisare informatii meteo-Craiova	3.9		901.469.003	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
99	Terminal utilizator	3.9		799.681.060	CNPM Bucuresti	Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97, sect1
100	Grup electrogen-Oradea	2.16.1.2.1		743.064.468	CMR Banat-Crisana	Oradea
101	Grup electrogen-Timisoara	2.16.1.2.1		731.093.876	CMR Banat-Crisana	Timisoara, str. Gheorghe Adam, nr15
102	Grup electrogen-Barnova	2.16.1.2.1		724.162.348	CMR Moldova	Radar Barnova, com. Ciurea, jud. Iasi
103	Grup electrogen-Medgidia	2.16.1.2.1		723.006.853	CMR Dobrogea	Medgidia, str. 7Noiembrie, jud. Constanta
104	Stalp statie fulgere Vf Tarcu	1.4.5.1		679.606.100	CMR Banat-Crisana	SM Vf. Tarcu
105	Stalp statie fulgere Rosia Montana	1.4.5.1		679.006.035	CMR Transilvania Sud	SM Rosia Montana, com. Rosia Montana
106	Grup electrogen-Bobohalma	2.16.1.2.1		582.205.202	CMR Transilvania Sud	Radar Bobohalma, SMTarnaveni, com. Bobohalma
107	Statie automata MAWS 302-Rm Valcea	3.8		562.004.974	CMR Oltenia	SMJ Rm Valcea, str Gradina Episcopiei, nr1, Valcea
108	Statie automata MAWS 302-Dragasani	3.8		562.004.974	CMR Oltenia	SM Dragasani, str Dealul Viilor, nr4, Valcea
109	Statie automata MAWS 302-Tg Jiu	3.8		562.004.974	CMR Oltenia	SM Tg Jiu, str Meteor, nr23, Gorj
110	Statie automata MAWS 30-Slatina	3.8		562.004.974	CMR Oltenia	SM Slatina, str Streharet, nr156, Olt
111	Statie automata MAWS 302-Craiova	3.8		562.004.974	CMR Oltenia	Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 150, jud. Dolj
112	Statie automata MAWS 302-Sibiu, Paltinis	3.8		562.004.974	CMR Transilvania Sud	SM Paltinis, statiunea Paltinis
113	Statie automata MAWS 302-Giurgiu	3.8		562.004.974	CMR Muntenia	SM Giurgiu,
114	Statie automata MAWS 302-Pitesti	3.8		562.004.974	CMR Muntenia	SM Pitesti,
115	Statie automata MAWS 302-Alexandria	3.8		562.004.974	CMR Muntenia	SM Alexandria
116	Statie automata MAWS 302-Slobozia	3.8		519.101.612	CMR Muntenia	SM Slobozia
117	Statie automata MAWS 302-Medgidia	3.8		512.963.793	CMR Dobrogea	Medgidia, str. 7Noiembrie, jud. Constanta
118	Statie automata MAWS 302-Adamclisi	3.8		512.963.793	CMR Dobrogea	Com. Adamclisi
119	Statie automata MAWS 302-Tulcea	3.8		512.963.793	CMR Dobrogea	SMJ Tulcea, str Al. Ciucurencu, nr3, jud Tulcea
120	Statie automata MAWS 302-Mahmudia	3.8		512.963.793	CMR Dobrogea	SM Mahmudia, com. Mahmudia, jud Tulcea
121	Statie automata MAWS 302-Gura Portitei	3.8		512.963.793	CMR Dobrogea	SM Gura Portitei, com Jurilovca, jud Tulcea
122	Statie automata MAWS 302-Galati	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SMJ Galati, str Traian, nr431, Galati
123	Statie automata MAWS 302-Focsani	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SMJ Focsani, str Bd. Brailei, nr123, jud Focsani
124	Statie automata MAWS 302-Vaslui	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SMJ Vaslui, str. Dealu Delea, nr4, jud Vaslui
125	Statie automata MAWS 302-Piatra Neamt	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SMJ Piatra Neamt, str Sirenei, nr21, jud. Neamt
126	Statie automata MAWS 302-Sebes	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Sebes, Sos. Sebes-Deva

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
127	Statie automata MAWS 302-Ghimbav	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Brasov-Ghimbav, strAeroportului, nr1, Ghimbav
128	Statie automata MAWS 302-Tg Mures	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Tg Mures, str.Libertatii, nr120, Tg Mures
129	Statie automata MAWS 302-Tarnaveni	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Tarnaveni, com.Bobohalma
130	Statie automata MAWS 302-Sf Gheorghe	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Sf Gheorghe, strLunca Oltului, nr7
131	Statie automata MAWS 302-Miercurea Ciuc	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Miercurea Ciuc, strHarghitei, nr132
132	Statie automata MAWS 302-Toplita	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Toplita, strAvram Iancu, nr9
133	Statie automata MAWS 302-Bechet	3.8		512.963.793	CMR Oltenia	SM Bechet, comBechet, judDoj
134	Statie automata MAWS 302-Calafat	3.8		512.963.793	CMR Oltenia	SM Calafat, sosCalafat-Poiana Mare, judDoj
135	Statie automata MAWS 302-Zalau	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Zalau strMeteorologiei, nr93, Zalau, judSalaj
136	Statie automata MAWS 302-Satu Mare	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SMJ Satu Mare, strLucian Blaga, judSatu Mare
137	Statie automata MAWS 302-Baia Mare	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Baia Mare, strVictoriei, nr230, com. Tautii Magherausi, judMaram.
138	Statie automata MAWS 302-Bistrita	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Bistrita, strCalea Moldovei, nr17, Bistrita, judBistrita Nasaud
139	Statie automata MAWS 302-Oravita	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	Oravita
140	Statie automata MAWS 302-Resita	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	SM Resita, strCaminelor, nr9, judCaras Severin
141	Statie automata MAWS 302-Deva	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	Deva
142	Statie automata MAWS 302-Oradea	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	Oradea
143	Statie automata MAWS 302-Steii	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	Steii, str13 Septembrie, nr20, jud Bihor
144	Statie automata MAWS 302-Gurahont	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	SM Gurahont, judArad
145	Statie automata MAWS 302-Semenic	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	Semenic
146	Statie automata MAWS 302-Calimani	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SM Calimani, OP!-Postrestant, Vatra Dornei
147	Statie automata MAWS 302-Radauti	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SM Radauti, strStefan cel Mare, nr132
148	Statie automata MAWS 302-Bacau	3.8		512.963.793	CMR Moldova	SM Bacau, strAeroportului, nr1, judBacau
149	Statie automata MAWS 302-Balea Lac	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Balea Lac, cab Paltinu
150	Statie automata MAWS 302-Dumbraveni	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Dumbraveni, str Cuza Voda, nr.111
151	Statie automata MAWS 302-Sinaia	3.8		512.963.793	CMR Muntenia	SM Sinaia, cota1400, Sinaia
152	Statie automata MAWS 302-Ploiesti	3.8		512.963.793	CMR Muntenia	SMJ Ploiesti, strRepublicii, nr299, judPrahova
153	Statie automata MAWS 302-Stana de Vale	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	SM Stana de Vale, comBudureasa, judBihor
154	Statie automata MAWS 302-Rosia Montana	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Rosia Montana, com.Rosia Montana
155	Statie automata MAWS 302-Ocna Sugatag	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Ocna Sugatag, strG. Cosbuc, nr16, judMaramures
156	Statie automata MAWS 302-Parang	3.8		512.963.793	CMR Oltenia	Parang Petrosani, Vf Parang, judHunedoara
157	Statie automata MAWS 302-Campeni	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Campeni, str Horia, nr65, Campeni
158	Statie automata MAWS 302-Braila	3.8		512.963.793	CMR Muntenia	SM Braila

Nr crt	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Nr.inv. MFP	Valoare de inventar (lei)	Locul de munca	Adresa
0	1	2	3	4	5	6
159	Statie automata MAWS 302-Vladeasa	3.8		512.963.793	CMR Transilvania Sud	SM Vladeasa,sat Rogojel,comSacuieu,Vf 1800,judCluj
160	Statie automata MAWS 302-Vf Tarcu	3.8		512.963.793	CMR Banat Crisana	SM Vf Tarcu
161	Statie automata MAWS 302-Penteleu	3.8		512.963.793	CMR Muntenia	SM Penteleu
162	Statie automata MAWS 302-Targoviste	3.8		512.963.793	CMR Muntenia	SM Targoviste
163	Statie automata MAWS 302-sed.SM Roman	3.8		512.963.793	INMH-Sediu Central	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
164	Statie automata MAWS 302-sed.SM Buc. - Afumati	3.8		512.963.793	INMH-Sediu Central	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
165	Statie automata MAWS 302-sed.SM Vf Omu	3.8		512.963.793	INMH-Sediu Central	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
166	Statie automata MAWS 302-sed.SM Harsova	3.8		512.963.793	INMH-Sediu Central	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
167	Stalp statie fulgere Grivita	1.4.5.1		320.103.843	CMR Muntenia	SM Grivita
168	imprimanta laser color HP4550N-Craiova	3.9		239.908.718	CMR Oltenia	Craiova,str.Calea Bucuresti,nr.150,jud.Dolj
169	imprimanta laser color HP4550N-Cluj	3.9		238.724.183	CMR Transilvania Sud	Cluj, str.Vanatorilor,nr17
170	imprimanta laser color HP4550N-Timisoara	3.9		238.724.183	CMR Banat-Crisana	Timisoara,str. Gheorghe Adam, nr15
171	imprimanta laser color HP4550N-Constanta	3.9		238.723.654	CMR Dobrogea	Constanta,str.Mamaia,nr.300
172	imprimanta laser color HP4550N-Sibiu	3.9		238.723.491	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
173	imprimanta laser color HP4550N-Bacau	3.9		238.271.582	CMR Moldova	SM Bacau,str.Aeroportului,nr.1,Bacau
174	Plotter A2	3.9		226.638.389	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
175	Imprimanta laser A/N HP4100N	3.9		214.873.262	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
176	Imprimanta laser A/N HP4100N	3.9		214.873.262	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
177	Imprimanta laser A/N HP4100N-Craiova	3.9		205.636.044	CMR Oltenia	Craiova,str.Calea Bucuresti,nr.150,jud.Dolj
178	Imprimanta laser A/N HP4100N-Cluj	3.9		204.620.728	CMR Transilvania Sud	Cluj, str.Vanatorilor,nr17
179	Imprimanta laser A/N HP4100N-Timisoara	3.9		204.620.728	CMR Banat-Crisana	Timisoara,str. Gheorghe Adam, nr15
180	Imprimanta laser A/N HP4100N-Constanta	3.9		204.620.275	CMR Dobrogea	Constanta,str.Mamaia,nr.300
181	Imprimanta laser A/N HP4100N-Sibiu	3.9		204.620.135	CMR Transilvania Sud	SM Sibiu, Soseaua Alba Iulia, nr.73
182	Imprimanta laser A/N HP4100N-Bacau	3.9		204.232.784	CMR Moldova	SM Bacau,str.Aeroportului,nr.1,Bacau
183	Grup electrogen Vf Tarcu	2.16.1.2.1		141.476.748	CMR Banat Crisana	SM Vf Tarcu
184	imprimanta laser color HP4550N	3.9		108.914.412	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
185	Redresor Vf Tarcu	2.16.3.2		80.507.315	CMR Banat-Crisana	SM Vf Tarcu
186	Baterie stationara Vf Tarcu	2.16.2.3		59.241.203	CMR Banat-Crisana	SM Vf Tarcu
187	Terminal afisare informatii meteo	3.9		55.867.048	CNPM Bucuresti	Bucuresti,sos.Bucuresti-Ploiesti,nr.97,sect1
188	Invertor Vf Tarcu	2.16.2.3		49.367.734	CMR Banat-Crisana	SM Vf Tarcu
	TOTAL B.			1.659.441.301.829		

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Planului de reorganizare globală a Societății Naționale
„Îmbunătățiri Funciare” — S.A.**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 77 alin. (1) și al art. 87 alin. (1) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Planul de reorganizare globală a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Petre Daea

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Răzvan Ionuț Cîrîcă,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

București, 2 septembrie 2004.
Nr. 1.407.

ANEXĂ

P L A N U L

de reorganizare globală a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1.1. Planul de reorganizare globală, denumit în continuare *Planul*, a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., denumită în continuare *SNIF*, reprezintă ansamblul de măsuri etapizate de preluare a unei părți a activului patrimonial al SNIF și reorganizarea activității aferente acestui activ patrimonial prin înființarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, denumită în continuare *Administrația*, precum și de divizare a SNIF și reorganizare a activităților pe care aceasta va continua să le desfășoare în vederea privatizării unităților din structura sa, care pot desfășura activități economice viabile și independente.

1.2. Planul prevede și reglementarea relațiilor SNIF cu organizațiile de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *organizații*, precum și cu federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *federații*.

2. Planul are următoarele obiective:

a) crearea cadrului normativ și organizatoric pentru preluarea părții din activul patrimonial al SNIF pe baza căruia să se constituie Administrația și pentru reorganizarea SNIF, care să asigure funcționarea Administrației în condiții de eficiență și în folosul beneficiarilor acesteia, a activităților de exploatare, întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare;

b) restrângerea activităților de îmbunătățiri funciare ce se vor desfășura de către Administrație doar la activitățile de bază care contribuie direct la administrarea eficientă și avantajoasă a amenajărilor de îmbunătățiri funciare;

c) promovarea participării sectorului privat și a beneficiarilor serviciilor de îmbunătățiri funciare la activitățile de îmbunătățiri funciare;

d) promovarea aplicării bunelor practici agricole prin exploatarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare și prestarea serviciilor de îmbunătățiri funciare.

3. Reorganizarea SNIF se realizează în 3 etape:

a) privatizarea atelierelor de producție, întreținere și reparații, a parcului de mașini, utilaje grele și mijloace de transport, a clădirilor de producție cu echipamentele și instalațiile aferente și a activităților nespecifice domeniului îmbunătățirilor funciare;

b) reducerea treptată a numărului de personal care lucrează la exploatarea stațiilor de pompare de punere sub presiune, ca urmare a transmiterii proprietății sau folosinței gratuite asupra infrastructurii din amenajările de irigații către organizații și federații;

c) concedierea colectivă a personalului ca urmare a privatizării unei părți a SNIF sau a restrângerii de activitate.

CAPITOLUL II

Serviciile prestate de SNIF în perioada de tranziție

4. După înființarea Administrației, SNIF va avea o structură organizatorică de tranziție formată din o parte a personalului, utilajelor și activelor deținute în prezent. Structura organizatorică de tranziție a SNIF va presta servicii de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea Administrației, în calitate de prestator exclusiv, în primii 2 ani de la înființarea Administrației.

5.1. În perioada de tranziție, SNIF prestează servicii de îmbunătățiri funciare către Administrație, asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații și către organizațiile și federațiile ce vor fi înființate în condițiile legii.

5.2. Serviciile prestate de SNIF către Administrație, pe bază de tarife și contracte încheiate prin negociere directă cu o singură sursă pe o perioadă de 2 ani, constau în:

a) servicii de întreținere și reparații ale infrastructurii de irigații;

b) servicii de exploatare a amenajărilor de irigații aflate în administrarea Administrației, până la transmiterea acestora în condițiile legii la cerere, fără plată, în proprietatea organizațiilor;

c) servicii de exploatare a amenajărilor de desecare și drenaj, a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau combatere a eroziunii solului, aflate în administrarea Administrației, declarate de utilitate publică, altele decât cele legate de irigații;

d) alte servicii de interes public, conexe activităților de exploatare, întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

5.3. SNIF poate efectua serviciile prevăzute la pct. 5.2 și asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, organizațiilor și federațiilor, precum și altor proprietari de terenuri sau persoane juridice care administrează și folosesc terenuri cu amenajări de îmbunătățiri funciare.

5.4. SNIF poate executa cu dotarea și utilajele sale, potrivit obiectului de activitate, orice alte prestații în afara celor din domeniul îmbunătățirilor funciare.

6. SNIF poate încheia cu Administrația contracte de prestări de servicii tip abonament pentru executarea unor lucrări de întreținere și reparații curente sau a reparațiilor cu grad mare de pericolozitate, precum și pentru intervenții urgente în caz de avarii accidentale.

CAPITOLUL III

Relațiile contractuale dintre SNIF și Administrație după perioada de tranziție

7. După expirarea perioadei de 2 ani de la data înființării Administrației, SNIF va putea contracta prestații de servicii și executări de lucrări, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de bunuri și servicii. Relațiile contractuale dintre SNIF și Administrație vor fi de natură comercială.

8. Prestarea de servicii și executarea de lucrări cu tehnicitate specifică domeniului îmbunătățirilor funciare se atribuie SNIF sau altor agenți economici atestați pentru executarea unor astfel de lucrări, în condițiile legii.

9. Pe parcursul privatizării unor părți din SNIF acestea vor deveni societăți comerciale private care vor participa în calitate de prestatori de servicii și executanți de lucrări la licitații de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare, aflate în administrarea Administrației.

CAPITOLUL IV

Componentele patrimoniului SNIF care rămân în proprietatea statului

10.1. După preluarea de către Administrație a unei părți din activul patrimonial, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare, patrimoniul SNIF se constituie astfel:

a) bunurile cuprinse în capitalul social, constând din secții și ateliere de producție, întreținere și reparații, utilaje și mijloace de transport, clădiri de producție cu echipamentele și instalațiile aferente activităților nespecifice domeniului îmbunătățirilor funciare desfășurate de SNIF;

b) clădirile administrative și terenurile aferente acestora, ce se află în administrarea SNIF, care fac parte din domeniul privat al statului.

10.2. Valoarea capitalului social al SNIF se stabilește și se aprobă în condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2000 privind înființarea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome a Îmbunătățirilor Funciare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 440/2001 și modificată potrivit art. 93 din Legea nr. 138/2004, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL V

Modalitățile de privatizare a componentelor patrimoniului SNIF

11.1. În vederea stabilirii procedurii de privatizare a SNIF, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale va elabora până la 31 martie 2005 un studiu privind planul de privatizare, prin care se vor propune mai multe alternative de privatizare în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Procedura de privatizare se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

12. Sumele de bani încasate din privatizarea SNIF se vor vira la bugetul de stat, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Gruparea componentelor patrimoniului SNIF care pot crea o activitate comercială viabilă

13.1. În cadrul sucursalelor regionale ale SNIF activitatea se va reorganiza pe principiul asigurării autonomiei funcționale și al viabilității economice a activității fiecărei entități.

13.2. În principal, se vor crea entități cu autonomie funcțională din secțiile și atelierele de producție, întreținere și reparații, precum și din parcurile de mașini și utilaje ce se pot privatiza.

CAPITOLUL VII

Procedura de privatizare sau de reorganizare

14. Regulamentul privind procedurile de reorganizare a SNIF, prevăzut de art. 78 din Legea nr. 138/2004, cu modificările ulterioare, reglementează:

a) efectuarea unui inventar al activelor și activităților în vederea pregătirii privatizării acestora;

b) gruparea activităților care pot face obiectul unor entități ce pot funcționa autonom;

c) stabilirea entităților viabile economic care pot face obiectul privatizării;

d) elaborarea unei strategii de divizare și a procedurii de divizare;

e) stabilirea procedurii de privatizare a entităților viabile economic, în condițiile legii;

f) stabilirea listei activelor care nu au putut fi incluse în patrimoniul entităților viabile economic;

g) vânzarea activelor neincluse în patrimoniul entităților viabile economic.

15. Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale va elabora un plan detaliat de privatizare a SNIF și va începe aplicarea procedurii de privatizare până la data de 30 septembrie 2005.

CAPITOLUL VIII

Autoritatea de privatizare

16.1. Autoritatea care supraveghează procesul de privatizare a SNIF și aprobă etapele acestei privatizări este Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin Agenția Domeniilor Statului.

16.2. Agenția Domeniilor Statului exercită în numele statului prerogativele ce decurg din calitatea de unic acționar al SNIF până la vânzarea parțială sau totală a acțiunilor statului, ce compun capitalul social al entităților cu autonomie funcțională ce rezultă în urma reorganizării sau divizării SNIF.

16.3. Agenția Domeniilor Statului numește reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor SNIF, acordându-le mandat special pentru aprobarea fiecăreia dintre etapele necesare în vederea privatizării.

CAPITOLUL IX

Asigurarea finanțării și gestionarea componentelor patrimoniului SNIF aflate în proprietatea statului

17. Pentru primii 2 ani de la înființarea Administrației, activitatea SNIF se finanțează indirect de la bugetul de stat prin comenzi date de Administrație. După expirarea acestei perioade, finanțarea se va realiza prin atribuirea de contracte de executare de lucrări, prin participarea la licitații competitive, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

18. În vederea privatizării sau a vânzării de active, SNIF va întocmi documentația tehnică necesară în vederea obținerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor pentru care nu s-a obținut acest certificat, în termen de un an de la data aprobării prezentului plan.

CAPITOLUL X

Obligațiile financiare ale SNIF și modalitățile de stingere a acestora

19. SNIF păstrează drepturile de creanță provenind din sumele neachitate de beneficiarii serviciilor de îmbunătățiri funciare, precum și litigiile în curs privind recuperarea creanțelor, penalităților de întârziere și majorărilor, precum și obligațiile financiare.

20. Creanțele neachitate de beneficiarii serviciilor de îmbunătățiri funciare aferente anilor 2002 și 2003 se vor recupera de SNIF.

CAPITOLUL XI

Obligațiile de mediu

21. Obligațiile de mediu ale SNIF privind exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare administrate de Administrație se preiau de Administrație.

CAPITOLUL XII

Modalitatea de concediere sau de redistribuire a personalului SNIF

22. Reorganizarea activității SNIF și stabilirea numărului de personal se fac avându-se în vedere următoarele reguli de bază:

a) organizațiile utilizatorilor de apă pentru irigații utilizează și răspund de gestionarea stațiilor de pompare de punere sub presiune și a infrastructurii din amenajarea interioară, putând prelua de la SNIF personalul de exploatare aferent, necesar pentru desfășurarea activității. Până la preluarea acestui personal, persoanele care desfășoară activități de exploatare a stațiilor de pompare de punere sub presiune și a infrastructurii din amenajarea interioară vor rămâne angajate ale SNIF;

b) activitățile de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare asupra cărora Administrația exercită un drept de administrare se vor realiza de terți furnizori pe bază de contract de prestări de servicii;

c) atelierele de întreținere și reparații din structura SNIF se vor privatiza și, după privatizare, vor participa la licitațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice de servicii în condiții de concurență cu ceilalți agenți economici acreditați.

23. Personalul SNIF disponibilizat prin concediere colectivă beneficiază de drepturile prevăzute de legislația în vigoare, iar persoanele disponibilizate în perioada 1 septembrie—30 noiembrie 2005 beneficiază de drepturile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 138/2004, cu modificările ulterioare.

24. Personalul al cărui contract individual de muncă a fost desfăcut ca urmare a concedierii colective în cadrul procesului de reorganizare a SNIF poate participa la programe de reconversie profesională finanțate în condițiile legii.

25.1. Exploatarea infrastructurii din amenajarea interioară de irigații și a stațiilor de pompare de punere sub presiune se face de personalul angajat al SNIF până la privatizarea entității care răspunde de exploatarea acelei amenajări. Societatea comercială rezultată din privatizare va prelua de la SNIF contractul de prestări de servicii de irigații încheiat cu Administrația.

25.2. Transmiterea dreptului de proprietate sau de folosință gratuită asupra infrastructurii din amenajările de irigații ori desecare și drenaj către organizații sau federații, precum și contractarea lucrărilor de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare administrate de administrație cu furnizorii terți din sectorul privat se poate face cu reducerea numărului de personal angajat al SNIF.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții tranzitorii

26. Ca parte a Planului de reorganizare globală a SNIF, activitățile specifice domeniului îmbunătățirilor funciare ale SNIF se preiau de Administrație cu parcurgerea următoarelor etape:

a) elaborarea și adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației;

b) numirea membrilor consiliului de administrație al Administrației;

c) numirea directorului general al Administrației, a posturilor de conducere și a personalului unității centrale a Administrației, care să asigure preluarea de la SNIF a activelor necesare funcționării Administrației;

d) numirea directorilor sucursalelor regionale ale Administrației;

e) întocmirea statului de funcții și a planului de afaceri al sucursalelor Administrației;

f) elaborarea și aprobarea Planului de divizare a SNIF;

g) elaborarea programului de concediere colectivă a personalului SNIF;

h) studiul viabilității economice și identificarea amenajărilor de irigații funcționale;

i) elaborarea programului de gestionare a activelor SNIF;

j) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației în condițiile legii.

27. Reorganizarea SNIF va continua pe perioada implementării Proiectului privind reabilitarea și reforma sectorului de irigații finanțat potrivit Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 26 august 2003, ratificat prin Legea nr. 4/2004.

28. Planul este dus la îndeplinire de către SNIF, sub autoritatea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și cu asistența Unității de management al proiectului privind reabilitarea și reforma sectorului de irigații.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”